

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале грантыгубернатора74.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд.

ФОРМА ЗАЯВКИ

на участие в конкурсе на предоставление грантов Губернатора Челябинской области на развитие гражданского общества (нет 18, нет законного представителя)

1. О проекте

1. Грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту*

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует выбрать грантовое направление из списка:

- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
- охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;
- поддержка семьи, материнства, отцовства и детства;
- поддержка молодежных проектов, реализация которых охватывает виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- поддержка проектов в области науки, образования, просвещения;
- поддержка проектов в области культуры и искусства;
- сохранение исторической памяти;
- защита прав и свобод человека и гражданина, в том числе защита прав заключенных;
- охрана окружающей среды и защита животных;
- укрепление межнационального и межрелигиозного согласия;
- развитие общественной дипломатии и поддержка соотечественников;
- развитие институтов гражданского общества.

1.1. Тематика грантового направления, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту*

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале грантыгубернатора74.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд.

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует выбрать тематику грантового направления из списка (предварительно ознакомиться со списком можно в пункте 4 Положения о конкурсе).

2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант*

(не более 1000 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

Название проекта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце. После подачи заявки название проекта изменить нельзя.

3. Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта) *

(не более 3000 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую аудиторию, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет). Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать емкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать, на какую работу запрашивает грант?». Более развернутое описание проекта по желанию заявителя можно будет загрузить в виде файла PDF в поле 7.1.

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале грантыгубернатора74.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд.

4. География проекта*

(не более 3000 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать территорию реализации проекта (один и (или) несколько муниципальных образований Челябинской области или Челябинскую область в целом, если проект не направлен на развитие общественной дипломатии и поддержки соотечественников). В случае если в уставе организации указана конкретная территория ее деятельности, такое ограничение должно быть учтено при определении географии проекта.

5. Дата начала реализации проекта

Данное поле заполняется автоматически.

Срок реализации проекта указывается в секции «Календарный план».

6. Дата окончания реализации проекта

Данное поле заполняется автоматически.

Срок реализации проекта указывается в секции «Календарный план».

7. Обоснование социальной значимости проекта*

(не более 5000 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует подробно описать проблемы целевой группы, которые планируется решить в рамках проекта. Если целевых групп несколько — необходимо описать проблемы каждой из них.

Рекомендуем придерживаться следующего плана:

- 1. Каких людей касается проблема? Коротко описать целевую группу: ее состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта.*
- 2. В чем заключается проблема? Важно описать, что сейчас не устраивает конкретную целевую группу и каковы причины существования этой проблемы.*
- 3. Привести результаты собственных исследований целевой группы: наблюдения, опросы, интервью, а также результаты сторонних исследований со ссылками на источники.*
- 4. Указать (при наличии) конкретные цитаты из СМИ, выдержки из официальной статистики, сведения от органов власти, которые касаются выбранной целевой группы на выбранной территории, обязательно сопроводив информацию ссылками на источники.*

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале грантыгубернатора74.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд.

7.1. Полное описание проекта, презентация проекта

*По желанию заявителя можно загрузить более подробное описание проекта и (или) презентацию проекта. Можно прикрепить не более 5 файлов
Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт
Формат файла только PDF.*

8. Целевые группы проекта*

*Данное поле обязательно для заполнения.
Следует указать одну или несколько целевых групп — людей, на решение или смягчение проблемы которых направлен проект.
Необходимо указать только те категории людей, с которыми действительно будет проводиться работа в рамках проекта. Например, типичная ошибка — указать слишком общую формулировку «Дети и подростки» (включающую как детей от 0 до 7 лет, так и подростков от 15 до 18 лет), притом, что проект направлен только на школьников выпускных классов.
Целевая группа должна быть обозначена максимально конкретно.
Важно включить в формулировку все, что будет точнее ее описывать, например, возраст, социальное положение, интересы, территорию проживания. Как правило, основная целевая группа в проекте одна. После ввода формулировки показателя необходимо нажать кнопку «Enter» («Ввод») на клавиатуре для сохранения информации.*

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале грантыгубернатора74.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд.

<p>9. Цель проекта*</p>	<div style="border: 1px solid black; height: 60px; margin-bottom: 10px;"></div> <p><i>Данное поле обязательно для заполнения. Цель должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение актуальной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проекта. Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями, указанными в соответствующих полях заявки (пп.13,14 раздела «О проекте»).</i></p> <p><i>Следует избегать общих фраз, формулировка должна быть максимально конкретной. Как правило, у проекта одна цель, которую возможно достичь, решив несколько задач. Если у проекта несколько целей, следует указать каждую из них в отдельном поле.</i></p> <p><i>(Примечание: на портале грантыгубернатора74.рф в каждое отдельное поле следует добавлять одну цель (без указания порядкового номера), при необходимости можно увеличить количество полей).</i></p>
<p>10. Задачи проекта*</p>	<div style="border: 1px solid black; height: 60px; margin-bottom: 10px;"></div> <p><i>Данное поле обязательно для заполнения. Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта.</i></p> <p><i>Важно обеспечить логическую связь между задачами и причинами проблем целевых групп (пп. 7,8 раздела «О проекте»). Как правило, задачами проекта являются шаги по устранению выявленных причин.</i></p> <p><i>Каждую задачу необходимо указать в отдельном поле. Все задачи автоматически появятся в разделе «Календарный план».</i></p> <p><i>(Примечание: на портале грантыгубернатора74.рф каждая задача помещается в отдельное поле, (без указания порядкового номера), при необходимости можно увеличить количество полей. Для того чтобы удалить задачу необходимо сначала удалить мероприятия в календарном плане, соответствующие данной задаче).</i></p>
<p>11. Материалы, подтверждающие наличие проблемы</p>	<div style="border: 1px solid black; height: 60px;"></div>

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале грантыгубернатора74.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд.

	<p><i>Подтвердить существование описанной Вами проблемы можно материалами, отражающими ход и результат исследований — это списки вопросов интервью с представителями целевой группы, расшифровки ответов респондентов, результаты наблюдений и опросов, более подробно описанные выводы и статистика результатов исследований и так далее. Также в этом поле возможно предоставление результатов сторонних исследований, подтверждающих проблему: статистические данные, предоставленные органами власти, результаты исследований и практический опыт работы других НКО, работающих над решением схожих социальных проблем. Возможно загрузить не более 5 файлов форматах pdf, doc, docx, ppt, pptx, xlsx, jpg, jpeg, размер каждого из которых не превышает 10 мегабайт.</i></p>											
<p>12. Партнеры проекта</p>	<table border="1" data-bbox="880 512 2045 699"> <thead> <tr> <th data-bbox="880 512 1464 547">Партнер</th> <th data-bbox="1464 512 2045 547">Вид поддержки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="880 547 1464 582"></td> <td data-bbox="1464 547 2045 582"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="880 582 1464 617"></td> <td data-bbox="1464 582 2045 617"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="880 617 1464 652"></td> <td data-bbox="1464 617 2045 652"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="880 652 1464 687"></td> <td data-bbox="1464 652 2045 687"></td> </tr> </tbody> </table> <p><i>(не более 300 символов)</i> <i>По желанию заявителя можно указать до 10 партнеров проекта (организаций и (или) физических лиц), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации проекта. Следует выбрать вид поддержки из списка.</i></p>		Партнер	Вид поддержки								
Партнер	Вид поддержки											
<p>12.1 Дополнительные письма поддержки, соглашения о сотрудничестве и иные аналогичные документы</p>	<p><i>По желанию заявителя можно загрузить сканы документов (писем, соглашений и др.), содержащих информацию о роли и конкретных формах участия ключевых партнеров (из перечисленных выше) в реализации проекта. Всего можно прикрепить не более 5 файлов. Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт. Формат файла только pdf.</i></p>											
<p>13. Как будет организовано информационное сопровождение проекта*</p>	<table border="1" data-bbox="880 1090 2045 1198"> <tr> <td data-bbox="880 1090 2045 1198" style="height: 60px;"></td> </tr> </table> <p style="text-align: right;"><i>(не более 1000 символов)</i></p> <p><i>Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет.</i></p>											
<p>14. Количественные результаты*</p>	<table border="1" data-bbox="880 1326 2045 1391"> <thead> <tr> <th data-bbox="880 1326 1677 1361">Показатель</th> <th data-bbox="1677 1326 2045 1361">Ожидаемый результат</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="880 1361 1677 1391">количество человек, принявших участие в мероприятиях проекта</td> <td data-bbox="1677 1361 2045 1391"></td> </tr> </tbody> </table>		Показатель	Ожидаемый результат	количество человек, принявших участие в мероприятиях проекта							
Показатель	Ожидаемый результат											
количество человек, принявших участие в мероприятиях проекта												

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале грантыгубернатора74.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд.

	количество человек, получивших благотворительную помощь в натуральной форме	
	количество человек, которым оказаны услуги в сфере социального обслуживания	
	количество человек, которым оказаны услуги в сфере образования, просвещения	
	количество человек, которым оказаны услуги в сфере здравоохранения	
	количество человек, которым оказаны услуги в сфере культуры и искусства	
	количество человек, которым оказаны услуги в сфере физической культуры и спорта	
	количество человек, которым оказаны услуги в иных сферах некоммерческой деятельности	
	количество человек, получивших юридическую помощь на безвозмездной основе	
	количество человек, получивших юридическую помощь на льготной основе	
	количество некоммерческих неправительственных организаций, получивших поддержку	
	<p><i>Рекомендуется использовать собственные формулировки, связанные с целевыми группами и выявленной социальной проблемой. По каждой из целевых групп (п. 8 раздела «О проекте») следует указать количество людей, которые оцуют положительные изменения по итогам реализации проекта (из числа тех, кто примет участие в мероприятиях и (или) с которыми запланировано взаимодействие в рамках проекта). Важно проследить, чтобы количество людей, указанных в данном разделе, совпало с общим количеством людей, указанных в графе «Ожидаемые результаты» раздела «Календарный план» (по всем мероприятиям). После ввода формулировки показателя необходимо нажать кнопку «Enter» («Ввод») на клавиатуре для сохранения информации.</i></p>	
15. Качественные результаты*		
	(не более 1000 символов)	
<p><i>Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации проекта (положительные изменения в социуме, решение конкретных социальных проблем, повышение качества жизни целевой группы и т.п.).</i></p>		

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале грантыгубернатора74.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд.

16. Муниципальное образование, фактического места жительства физического лица - заявителя	<div data-bbox="882 229 2047 304" style="border: 1px solid black; height: 47px;"></div> <p data-bbox="882 312 1834 339"><i>Муниципальное образование необходимо выбрать из предложенного списка</i></p>
17. Веб-сайт проекта	<div data-bbox="882 416 2047 491" style="border: 1px solid black; height: 47px;"></div> <p data-bbox="1756 456 2036 483"><i>(не более 2500 символов)</i></p> <p data-bbox="882 491 1951 547"><i>Необходимо указать веб-сайт проекта. Если веб-сайта у проекта нет необходимо написать «отсутствует»</i></p>
18. Группы проекта в социальных сетях	<div data-bbox="882 555 2047 630" style="border: 1px solid black; height: 47px;"></div> <p data-bbox="1756 592 2036 619"><i>(не более 2500 символов)</i></p> <p data-bbox="882 627 2002 683"><i>Необходимо указать группу проекта в социальных сетях. Если группы у проекта нет необходимо написать «отсутствует»</i></p>
19. Дальнейшее развитие проекта	<div data-bbox="882 722 2047 798" style="border: 1px solid black; height: 47px;"></div> <p data-bbox="1756 802 2036 829"><i>(не более 2500 символов)</i></p> <p data-bbox="882 834 2047 890"><i>По желанию заявителя можно привести планы по реализации проекта после завершения грантового финансирования и указать отложенный социальный эффект.</i></p>
20. Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем	<div data-bbox="882 930 2047 1005" style="border: 1px solid black; height: 47px;"></div> <p data-bbox="1756 1010 2036 1037"><i>(не более 500 символов)</i></p> <p data-bbox="882 1042 1935 1098"><i>По желанию заявителя можно указать предполагаемые источники ресурсного обеспечения реализации проекта после завершения грантового финансирования.</i></p>
21. Видео о проекте	<div data-bbox="882 1137 2047 1212" style="border: 1px solid black; height: 47px;"></div> <p data-bbox="882 1254 1980 1366"><i>Данное поле не обязательно для заполнения. При наличии видеоматериалов о проекте Вы можете указать ссылку. Можно указать до 3 ссылок. По желанию заявителя можно добавить описание к прилагаемым ссылкам.</i></p>

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале грантыгубернатора74.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд.

2. Руководитель проекта – физическое лицо - заявитель

Заполните анкету руководителя одним из двух способов. Способ 1: автоматически — с помощью привязки аккаунта руководителя на [портале «Созидатели»](#).
Способ 2: заполните анкету вручную.

1. Место работы и должность физического лица – заявителя	<div style="border: 1px solid black; height: 30px; margin-bottom: 5px;"></div> <p style="text-align: right; font-size: small;"><i>(не более 300 символов)</i></p> <p><i>Данное поле обязательно для заполнения. Введите должность руководителя проекта в организации-заявителе.</i></p>						
2. ФИО руководителя проекта*	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 33%; font-size: small;">Фамилия</td> <td style="width: 33%; font-size: small;">Имя</td> <td style="width: 33%; font-size: small;">Отчество</td> </tr> <tr> <td style="font-size: x-small;"><i>(не более 100 символов)</i></td> <td style="font-size: x-small;"><i>(не более 100 символов)</i></td> <td style="font-size: x-small;"><i>(не более 100 символов)</i></td> </tr> </table> <p><i>Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать фамилию, имя и отчество руководителя проекта</i></p>	Фамилия	Имя	Отчество	<i>(не более 100 символов)</i>	<i>(не более 100 символов)</i>	<i>(не более 100 символов)</i>
Фамилия	Имя	Отчество					
<i>(не более 100 символов)</i>	<i>(не более 100 символов)</i>	<i>(не более 100 символов)</i>					
2.1 Добавить фотографию*	<p><i>Необходимо загрузить фотографию. Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт. Формат файла: jpg, png, tiff</i></p>						
3. Дата рождения*	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p style="font-size: small;"><i>(ДД.ММ.ГГГГ)</i></p> <p><i>Данное поле обязательно для заполнения.</i></p>						
4. Электронная почта*	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p><i>Данное поле обязательно для заполнения.</i></p>						
5. Рабочий телефон руководителя проекта*	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">+7</div> <p><i>Данное поле обязательно для заполнения.</i></p>						
6. Мобильный телефон руководителя проекта*	<p><i>Введите рабочий телефон.</i></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">+7</div> <p><i>Данное поле обязательно для заполнения.</i></p>						

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале грантыгубернатора74.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд.

7. Паспорт гражданина РФ	<i>Серия и номер паспорта</i>	<i>Когда выдан</i>	<i>Код подразделения</i>	
	<i>Кем выдан</i>			
	<i>Место рождения</i>			
	<i>Адрес регистрации физического лица - заявителя</i>			
	<i>Фактическое место жительства физического лица - заявителя</i>			
	<i>Сканированная копия паспорта (основная страница + регистрация)</i>			
8. Адрес для направления юридически значимых сообщений				
9. ИНН	<input type="text"/> <i>Необходимо ввести номер ИНН и загрузить скан - копию</i>			
10. СНИЛС	<input type="text"/> <i>Необходимо ввести номер СНИЛС и загрузить скан - копию</i>			
11. Образование*	<input type="checkbox"/> Основное общее <input type="checkbox"/> среднее общее <input type="checkbox"/> среднее профессиональное <input type="checkbox"/> незаконченное высшее <input type="checkbox"/> высшее <input type="checkbox"/> более одного высшего <i>Данное поле обязательно для заполнения. Введите образование.</i>			
12. Образовательные организации и специальности	<i>Образовательная организация (не более 500 символов)</i>	<i>Специальность (не более 500 символов)</i>	<i>Год начала</i>	<i>Год окончания</i>
<i>По желанию заявителя можно указать информацию об образовании (не более 5 образовательных организаций).</i>				
13. Опыт работы*	<i>Юридическое название (не более 500 символов)</i>	<i>Должность (не более 500 символов)</i>	<i>Год начала</i>	<i>Год окончания</i>

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале грантыгубернатора74.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд.

	<table border="1" data-bbox="875 197 2045 261"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p><i>Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать не более 10 последних мест работы руководителя. При отсутствии опыта работы указать «нет опыта».</i></p>																
<p>14. Опыт реализации социально значимых проектов*</p>	<table border="1" data-bbox="875 395 2045 587"> <thead> <tr> <th data-bbox="875 395 1256 491">Название и описание проекта <i>(не более 1000 символов)</i></th> <th data-bbox="1256 395 1541 491">Специальность <i>(не более 1000 символов)</i></th> <th data-bbox="1541 395 1805 491">Год начала</th> <th data-bbox="1805 395 2045 491">Год окончания</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать не более 5 проектов. При отсутствии опыта реализации социально значимых проектов указать «нет опыта».</i></p>	Название и описание проекта <i>(не более 1000 символов)</i>	Специальность <i>(не более 1000 символов)</i>	Год начала	Год окончания												
Название и описание проекта <i>(не более 1000 символов)</i>	Специальность <i>(не более 1000 символов)</i>	Год начала	Год окончания														
<p>15. Дополнительные сведения</p>	<table border="1" data-bbox="875 753 2045 865"> <tr> <td style="text-align: right;"><i>(не более 2500 символов)</i></td> </tr> </table> <p><i>В этом поле можно указать дополнительную информацию о достижениях, добавить ссылки на публикации и другие материалы, а также указать любую информацию, которая поможет экспертам конкурса убедиться в наличии опыта, достаточного для того, чтобы успешно справиться с заявленной ролью в команде проекта.</i></p>	<i>(не более 2500 символов)</i>															
<i>(не более 2500 символов)</i>																	
<p>16. Рекомендации, письма, отзывы, характеристики</p>	<p><i>По желанию заявителя в этом поле можно загрузить файлы в формате pdf, jpg, jpeg, png, tiff. Максимальное количество файлов — 5 штук. Максимальный размер файла — 30 Мб.</i></p>																
<p>17. Ссылки на профиль в социальных сетях</p>	<p><i>По желанию заявителя в этом поле можно указать ссылки на профили в социальных сетях (не более 5 ссылок).</i></p>																
<p>18. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет физическое лицо-заявитель</p>	<table border="1" data-bbox="875 1216 2045 1327"> <tr> <td style="text-align: right;"><i>(не более 2500 символов)</i></td> </tr> </table> <p><i>По желанию заявителя выбрать один или несколько вариантов из списка и (или) вписать свой вариант.</i></p>	<i>(не более 2500 символов)</i>															
<i>(не более 2500 символов)</i>																	

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале грантыгубернатора74.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд.

3. Законный представитель заявителя

Заполните анкету вручную.

1. Законный представитель*

Причина отсутствия законного представителя*

Указать вручную подробную причину отсутствия согласия законного представителя.

4. Команда проекта

Заполните анкету члена команды одним из двух способов. Способ 1: автоматически — с помощью привязки аккаунта руководителя на [портале «Созидатели»](#).
Способ 2: заполните анкету вручную.

В данном разделе следует заполнить нижеприведенную форму на каждого ключевого члена команды проекта. Как правило, указывается 5-7 ключевых членов команды. Всего можно добавить до 15 членов команды.

1. Должность или роль в заявленном проекте*

<i>(не более 300 символов)</i>

Данное поле обязательно для заполнения.

2. ФИО члена команды*

Фамилия	Имя	Отчество
<i>(не более 100 символов)</i>	<i>(не более 100 символов)</i>	<i>(не более 100 символов)</i>

Данное поле обязательно для заполнения

3. Образование*

<ul style="list-style-type: none">- среднее общее- среднее профессиональное- незаконченное высшее- высшее- более одного высшего есть ученая степень

Данное поле обязательно для заполнения.

Введите образование.

4. Образовательные организации и специальности

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале грантыгубернатора74.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд.

Юридическое название (не более 500 символов)	Специальность (не более 500 символов)	Год поступления	Год окончания	Научная степень и специализация

По желанию заявителя можно указать информацию об образовании (не более 5 образовательных организаций)

5. Опыт работы*

Юридическое название (не более 500 символов)	Должность (не более 500 символов)	Год начала	Год окончания

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать не более 5 последних мест работы члена команды. При отсутствии опыта работы указать «отсутствует».

6. Опыт реализации социально значимых проектов*

Название и описание проекта (не более 500 символов)	Специальность (не более 500 символов)	Год начала	Год окончания

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать не более 5 проектов. При отсутствии опыта реализации социально значимых проектов указать «отсутствует».

7. Дополнительные сведения

--

(не более 2500 символов)

В этом поле можно указать дополнительную информацию о достижениях, добавить ссылки на публикации и другие материалы, а также указать любую информацию, которая поможет экспертам конкурса убедиться в наличии опыта, достаточного для того, чтобы успешно справиться с заявленной ролью в команде проекта.

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале грантыгубернатора74.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд.

8. Ссылка на профиль в социальных сетях

По желанию заявителя в этом поле можно указать ссылки на профили в социальных сетях (не более 5 ссылок).

9. Рекомендации, письма, отзывы, характеристики

По желанию заявителя можно загрузить до 5 документов и(или) файлов, отражающих публичную или экспертную оценку компетенций члена команды проекта. Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт Формат файла: только pdf, jpeg, png, tiff.

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале грантыгубернатора74.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд.

5. Календарный план

План подготовки и реализации проекта

Следует перечислить все мероприятия в рамках проекта, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач и достижения цели проекта.

В каждом мероприятии должны быть:

1. Содержание и место проведения — подробная информация о том, что именно будет происходить, для какой целевой группы это предназначено, а также сведения о том, где конкретно будет проведено мероприятие. Если в проекте несколько целевых групп, то мероприятия должны быть предусмотрены для каждой из них.
2. Важно указать на целесообразность либо на нерациональность размещения сведений о мероприятии на наших информационных ресурсах.
3. Время проведения — в какой конкретно временной период будет проходить мероприятие. Не рекомендуется указывать в качестве времени проведения мероприятия «в течение всего проекта».
4. Ожидаемый результат — это ответы на вопросы «Что будет сделано? Сколько?», «Что изменится? Как?», «Запланировано ли участие представителей целевых групп и в каком количестве?».

Дата начала реализации проекта

ДД.ММ.ГГГГ

Дата окончания реализации проекта

ДД.ММ.ГГГГ

№ п\п	Решаемая задача*	Целесообразно ли размещение сведений о мероприятии на наших информационных ресурсах?	Мероприятие, его содержание, место проведения	Дата начала	Дата окончания	Ожидаемые результаты

*Задачи переносятся из (п. 10 раздела «О проекте»). Указание в календарном плане иных задач, помимо указанных ранее в разделе «О проекте», не допускается

6. Бюджет проекта

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале грантыгубернатора74.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд.

Рекомендуется до заполнения бюджета проекта на портале грантыгубернатора74.рф осуществлять его проектирование в Excel или аналогичных программах. Ниже приведена примерная форма итоговой таблицы.

№ п/п 0	Наименование статьи 1	Общая стоимость			Софинансирование (если имеется)	Запрашиваемая сумма	Комментарий/ Примечание 7
		(руб.)			(руб.)	(руб.)	
		2-4			5	6	
1.	Оплата труда						
1.1.	Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам, включая НДФЛ	<i>Вознаграждение по одному договору (в рублях, включая НДФЛ)</i>	<i>Количество договоров (в шт.)</i>	<i>Общая стоимость</i>	<i>Софинансирование (за весь период в рублях)</i>	<i>Запрашиваемая сумма</i>	<i>Кратко описать назначение заказываемых услуг (работ) в привязке к конкретным задачам проекта, рекомендуется сделать детальный расчет с обоснованием стоимости услуг специалистов</i>
	<i>Функция в проекте или содержание услуг (работ)</i>						
1.2	Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам						<i>Указать ставку, применяемую в организации для начисления страховых взносов с выплат физическим лицам по</i>

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале грантыгубернатора74.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд.

							гражданско-правовым договорам
	Итого по статье №1						
2.	Командировочные расходы	<i>Расходы на одного работника (в рублях)</i>	<i>Количество работников (в чел.)</i>	<i>Общая стоимость</i>	<i>Софинансирование (по всем командируемым, в рублях)</i>	<i>Запрашиваемая сумма</i>	<i>Пояснить назначение данной командировки в контексте решения конкретных задач проекта и представить расчет.</i>
	<i>Цель поездки и место назначения (если оно определено)</i>						
	Итого по статье №2						
3.	Офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы)	<i>Стоимость единицы (в рублях)</i>	<i>Кол-во единиц</i>	<i>Общая стоимость</i>	<i>Софинансирование (за весь период, в рублях)</i>	<i>Запрашиваемая сумма</i>	<i>Обосновать необходимость в привязке к проекту.</i>
	Услуга электронного документооборота E-invoicing (ежемесячная оплата – 295 руб. в месяц. *Необходимо включить в бюджет, в случае если эта услуга не подключена или						

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале грантыгубернатора74.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд.

	не оплачивается из средств гранта Фонда президентских грантов)						
	Обслуживание расчетного счета в ПАО «Сбербанк» (ежемесячная оплата – 990 руб. в месяц. *Необходимо включить в бюджет, в случае если у Вас уже есть расчетный счет в ПАО «Сбербанк», специальный счет для гранта Фонда президентских грантов не учитывается)						
	Комиссия банка (ежемесячная оплата – не менее 380 руб. в месяц. *Необходимо включить в бюджет, в случае оплаты более 3 платежных поручений в месяц)						
	<i>Наименование расходов</i>						
	Итого по статье №3						
4.	Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы	<i>Стоимость единицы (в рублях)</i>	<i>Кол-во единиц</i>	<i>Общая стоимость</i>	<i>Софинансирование (за весь период, в рублях)</i>	<i>Запрашиваемая сумма</i>	<i>Кратко пояснить назначение и необходимость данного оборудования для решения задач проекта</i>
	<i>Наименование расходов</i>						
	Итого по статье №4						

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале грантыгубернатора74.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд.

5.	Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы	<i>Стоимость единицы (в рублях)</i>	<i>Кол-во единиц</i>	<i>Общая стоимость</i>	<i>Софинансирование (за весь период, в рублях)</i>	<i>Запрашиваемая сумма</i>	<i>Кратко пояснить технические параметры и описать объем работы в месяц</i>
	<i>Наименование расходов</i>						
	Итого по статье №5						
6.	Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы	<i>Стоимость единицы (в рублях)</i>	<i>Кол-во единиц</i>	<i>Общая стоимость</i>	<i>Софинансирование (за весь период, в рублях)</i>	<i>Запрашиваемая сумма</i>	<i>Кратко пояснить назначение и необходимость данных услуг для решения задач проекта</i>
	<i>Наименование расходов</i>						
	Итого по статье №6						
7.	Расходы на проведение мероприятий	<i>Стоимость единицы (в рублях)</i>	<i>Кол-во единиц</i>	<i>Общая стоимость</i>	<i>Софинансирование (за весь период, в рублях)</i>	<i>Запрашиваемая сумма</i>	<i>Указать, пояснить и обосновать для проведения каких мероприятий из календарного плана, принадлежат расходы.</i>
	<i>Наименование расходов</i>						

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале грантыгубернатора74.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд.

	Итого по статье №7						
8.	Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы	<i>Стоимость единицы (в рублях)</i>	<i>Кол-во единиц</i>	<i>Общая стоимость</i>	<i>Софинансирование (за весь период, в рублях)</i>	<i>Запрашиваемая сумма</i>	<i>Пояснить назначение данных расходов в контексте решения конкретных задач проекта</i>
	<i>Наименование расходов</i>						
	Итого по статье №8						
9.	Прочие прямые расходы	<i>Стоимость единицы (в рублях)</i>	<i>Кол-во единиц</i>	<i>Общая стоимость</i>	<i>Софинансирование (за весь период, в рублях)</i>	<i>Запрашиваемая сумма</i>	<i>При необходимости пояснить назначение данных расходов в контексте решения конкретных задач проекта</i>
	<i>Наименование расходов</i>						
	Итого по статье №9						
10.	НДФЛ			<i>Рассчитывается автоматически</i>	<i>Рассчитывается автоматически</i>	<i>Рассчитывается автоматически</i>	<i>Рассчитывается автоматически</i>
	ИТОГО						

* В случае регистрации заявки по направлению с пометкой «долгосрочный проект» появится возможность указать количество месяцев до 30 шт.

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале грантыгубернатора74.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд.

При подаче заявки заявитель подтверждает (путем скачивания с портала грантыгубернатора74.рф после окончания заполнения заявки специального документа (формируемого системой), его подписания, сканирования и загрузки на портал):

- согласие с условиями и порядком проведения конкурса, которые определены положением о конкурсе, утвержденным приказом генерального директора Фонда и размещенным на сайте грантыгубернатора74.рф;
- актуальность и достоверность информации (электронных копий документов), представленной в составе настоящей заявки (посредством загрузки через сайт грантыгубернатора74.рф);
- отсутствие в настоящей заявке проекта мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;
- отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства;
- отсутствие в настоящей заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;
- отсутствие дополнительных средств из областного бюджета Челябинской области на основании иных правовых актов на цели, установленные проектом;
- отсутствует запрет самостоятельно распоряжаться своим заработком, стипендией или иными доходами на основании решения суда.